

Zasady funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej od 1 czerwca 2020 r.

1. Od 1 czerwca 2020 r, Biblioteka Uniwersytecka uruchamia działanie:
 - a. Biblioteki Głównej w zakresie elektronicznych wypożyczeń i przyjmowania zwrotów oraz obsługi użytkowników na miejscu.
 - b. Biblioteki Medycznej w zakresie elektronicznych wypożyczeń i przyjmowania zwrotów.
2. Biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe (zwane dalej bibliotekami specjalistycznymi) pozostają zamknięte do odwołania. Korzystanie ze zbiorów tych bibliotek jest możliwe za pośrednictwem Biblioteki Głównej na poniżej opisanych zasadach:
 - a. przywrócona zostaje możliwość zamawiania książek poprzez system komputerowy ze wszystkich bibliotek specjalistycznych, zarówno w celu ich wypożyczenia, jak i do korzystania na miejscu.
 - b. książki zamówione w bibliotekach specjalistycznych dostarczane są do Biblioteki Głównej maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku wypożyczenia ich odbiór następuje w wypożyczalni Biblioteki Głównej, zaś w przypadku skorzystania na miejscu - w stacji obsługi Czytelni Głównej Biblioteki Głównej.
 - c. W przypadku dostępności tych samych egzemplarzy zarówno w Bibliotece Głównej, jak i w bibliotekach specjalistycznych w pierwszej kolejności realizowane będzie zamówienie na egzemplarz z Biblioteki Głównej.
 - d. Zwrotów książek wypożyczonych zarówno z Biblioteki Głównej, jak i z bibliotek specjalistycznych, dokonuje się w Bibliotece Głównej. Dodatkowo uruchamia się możliwość zwrotu książek poprzez wrzutnie zlokalizowane na terenie Biblioteki Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Biblioteki Collegium Humanisticum. Biblioteki te nie realizują wypożyczeń.
 - e. Książki zwrócone do bibliotek poddane będą 72 godzinnej kwarantannie. Po upływie kwarantanny książki będą zdejmowane z kont czytelników.

3. Funkcjonowanie Biblioteki Głównej:

- a. Od 1 czerwca Biblioteka Główna jest czynna w dni powszednie w godzinach:

Poniedziałek, środa, piątek -	9.00 – 15.00
Wtorek, czwartek -	12.00 – 18.00
- b. Osoby wchodzące do Biblioteki Głównej proszone są przez dyżurującego pracownika ochrony o podanie celu wizyty.

Wypożyczenia:

- c. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zarejestrowani czytelnicy.
- d. Wypożyczenia z Biblioteki Głównej odbywają się na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zbiorów. Do 30 września obowiązują zwiększone limity wypożyczeń dla: studentów (30 wol.), doktorantów (50 wol.), pracowników (100 wol.), emerytowanych pracowników (30 wol.).

Praca na miejscu:

- e. Uprawnieni do korzystania na miejscu w Bibliotece Głównej są pracownicy, emerytowani pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwani dalej czytelnikami.
- f. Książki na miejscu w Bibliotece Głównej udostępnia się w wyznaczonych tzw. punktach nauki, zlokalizowanych w Czytelni Głównej oraz w przestrzeni II piętra Wolnego Dostępu. W wymienionych lokalizacjach dostępnych jest 20 punktów nauki oznaczonych numerami.
- g. Otwarte są także czytelnie: Czasopism, Zbiorów Specjalnych i Pomorzoznawcza, w których udostępnia się zlokalizowane w nich zbiory. W Czytelni Zbiorów Specjalnych dodatkowo udostępnia się zbiory Archiwum Emigracji. W każdej z tych czytelni wyznaczono po 4 punkty nauki dla czytelników.
- h. Czytelnik deklarujący pracę na miejscu zostaje zarejestrowany przez pracownika ochrony oraz przydzielony zostaje mu numer tzw. punktu nauki i ewentualnie szafki skrytkowej.
- i. Czytelnikom bezwzględnie zabrania się samodzielnego dostępu do księgozbiorów. Wszystkie potrzebne materiały winny zostać przez Czytelnika zamówione poprzez system komputerowy. Zamówione pozycje należy odbierać w stacji obsługi Czytelni Głównej.
- j. Proces elektronicznych zamówień na materiały biblioteczne odbywa się za pomocą urządzeń własnych. Nieczynne pozostają wszystkie terminale komputerowe.

4. Funkcjonowanie Biblioteki Medycznej:

- a. Biblioteka Medyczna czynna jest w dni powszednie w godzinach:

Poniedziałek, środa, piątek -	8.00 – 14.30
Wtorek, czwartek -	12.00 – 18.30
- b. W Bibliotece Medycznej funkcjonuje Wypożyczalnia, w której zostają przywrócone usługi zamawiania książek poprzez system komputerowy oraz przyjmowane są zwroty materiałów bibliotecznych.
- c. Zwracane książki będą poddawane 72 godzinnej kwarantannie.
- d. Nie przewiduje się możliwości zamawiania i wypożyczania czasopism. W przypadku potrzeby skorzystania z czasopisma, Czytelnik może przesłać zamówienie na wykonanie ich kopii cyfrowych na adres biblio@cm.umk.pl. Użytkowanie kopii cyfrowych może odbyć się wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wejście do bibliotek jest możliwe tylko w maseczce. Po wejściu należy odkazić ręce płynem dezynfekującym. Zabrania się czytelnikom przekraczania wyznaczonych stref w holach i czytelniach bibliotek, a także korzystania z jakichkolwiek urządzeń bibliotecznych.
6. Do 30 września wstrzymuje się pobieranie opłat za nieterminowy zwrot książek.
7. Zachęca się czytelników, w tym szczególnie absolwentów i pozostałe osoby niezwiązane z UMK, w przypadku potrzeby skorzystania ze zbiorów

magazynowych lub materiałów ze zbiorów specjalnych do przesyłania zamówień na wykonanie ich kopii cyfrowych na adresy: skany-bu@umk.pl (w przypadku Biblioteki Głównej) i biblio@cm.umk.pl (w przypadku Biblioteki Medycznej). Użytkowanie kopii cyfrowych może odbyć się wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. Uruchomione od 1 czerwca usługi nie ograniczają dotychczasowych możliwości Czytelnika w zakresie korzystania z zasobów cyfrowych Biblioteki Uniwersyteckiej. Wszystkie niezbędne informacje w tym zakresie znajdują się na stronie www.bu.umk.pl oraz www.biblio.cm.umk.pl

**DYREKTOR
BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ**


dr Krzysztof Nierzwicki
st. kustosz dyplomowany

**Prorektor
ds. Współpracy z Zagranicą
i Otoczeniem Gospodarczym**


prof. dr hab. Wojciech Wysota