

**CENNIK USŁUG I OPŁAT BIBLIOTEKI UNIwersyteckiej
UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**1. CENNIK USŁUG I OPŁAT BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ ORAZ BIBLIOTEK
MIEDZYWYDZIAŁOWYCH, WYDZIAŁOWYCH I INSTYTUTOWYCH
W TORUNIU**

I. Udostępnianie zbiorów

	Cena
Zapis i wydanie karty bibliotecznej osobom spoza UMK	30,00 zł
Wystawienie duplikatu karty bibliotecznej	10,00 zł
Opłata za niezwrócone w terminie książki: za jeden dzień opóźnienia zwrotu jednego dzieła (zob. Regulamin udostępniania zbiorów § 14)	0,30 zł
Opłata za zagubioną lub zniszczoną książkę	wg wartości inwentarzowej
Minimalna kaucja za wypożyczenie jednej książki z Biblioteki Głównej (dla osób spoza UMK)	50,00 zł
Minimalna kaucja za wypożyczenie jednej książki z bibliotek wydziałowych (dla osób spoza UMK)	100,00 zł

II. Wypożyczanie międzybiblioteczne

Opłaty obowiązkowe	Cena brutto
1. Zamówienia wysyłane do bibliotek zagranicznych:	
- wypożyczenie książki drukowanej z ISBN	wg poniesionych kosztów
- wypożyczenie innych materiałów	wg poniesionych kosztów
- kopia artykułu z czasopisma drukowanego z ISSN	wg poniesionych kosztów
- kopia artykułu z czasopism pozostałych	wg poniesionych kosztów
- SUBITO	wg poniesionych kosztów
2. Zamówienia wysyłane do bibliotek krajowych:	
- kopia artykułu z czasopisma drukowanego z ISSN	wg poniesionych kosztów
- kopia artykułu z czasopism pozostałych	wg poniesionych kosztów

Opłaty dodatkowe	Cena brutto
- koszt wysyłki	wg poniesionych kosztów

III. Opracowanie kwerend i udostępnianie elektronicznych baz danych

	Cena brutto
Opracowanie kwerend tematycznych i bibliograficznych, wymagających zaangażowania specjalisty – opłata za jedną godzinę pracy bibliotekarza wynosi dla:	
- jednostek UMK	10,00 zł
- pozostałych czytelników	16,50 zł

IV. Usługi Pracowni Digitalizacji

Typ zbiorów	Rodzaj usługi	Cena brutto – 1 skan	
Zbiory własne BU	Kopia cyfrowa z mikrofilmu	1,00 zł	
	Fotografia cyfrowa – 1 zdjęcie	6,00 zł	
	Kopia cyfrowa z oryginału (książka, czasopismo) – rozdzielczość 300 dpi	rozmiar oryginału do formatu A3	1,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A2	3,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A1	10,00 zł
	Kopia cyfrowa z oryginału (książka, czasopismo) – rozdzielczość 600 dpi	rozmiar oryginału do formatu A3	5,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A2	10,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A1	30,00 zł
	Skanowanie negatywów i diapozytywów fotograficznych	film 35 mm (2400 dpi)	4,00 zł
		film 6x6 cm (2400 dpi)	10,00 zł
		materiały o wymiarach powyżej 6x6 oraz materiały nietypowe	25,00 zł
	Wydruki	wydruk danych tekstowych (bazy danych itp.) – format A4	0,50 zł
		wydruk danych graficznych czarno-białych (drukarka laserowa) – format A4	2,00 zł
		wydruk danych graficznych kolorowych (drukarka laserowa) – format A4	4,00 zł
		wydruk fotograficzny: - format A5	4,00 zł
		- format A4	10,00 zł
- format A3	30,00 zł		
Zbiory specjalne BU	Fotografia cyfrowa – 1 zdjęcie	10,00 zł	
	Kopia cyfrowa z oryginału – rozdzielczość 300 dpi	rozmiar oryginału do formatu A3	5,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A2	10,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A1	20,00 zł
	Kopia cyfrowa z oryginału – rozdzielczość 600 dpi	rozmiar oryginału do formatu A3	10,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A2	20,00 zł
		rozmiar oryginału do formatu A1	40,00 zł

Opłata za nagranie płyty CD/DVD (1 sztuka) – 5,00 zł

Opłata za kopiowanie płyt CD/DVD (1 sztuka) – 15,00 zł

Przetwarzanie skanów do formatu PDF, djvu wraz z OCR (minimum 20 skanów) – 1 skan – 0,50 zł

Kopia zarchiwizowanych plików obiektów z KPBC (1 plik) – 4,00 zł

Wysłanie kopii ksero lub nośnika z zawartością cyfrową listem tradycyjnym – opłata wg aktualnego cennika Poczty Polskiej S.A.

Uwagi:

- Pliki zapisywane są w formacie JPG, TIFF i GIF.
- Maksymalna rozdzielczość kopii cyfrowych – 600 dpi.
- Do rachunku za prace wysyłane dolicza się koszty opłat za wysyłkę.
- Do rachunku za prace przegrywane na nośnik dolicza się cenę nośnika.
- W przypadku wykonywania usługi na materiale powierzonym cena zostanie powiększona o należny podatek VAT.

V. Dezynsekcja materiałów bibliotecznych w komorze próżniowej

Opłaty pobiera się tylko od instytucji spoza UMK, cena za jeden wsad do komory wynosi:

- dla zbiorów bibliotecznych, archiwalnych i zabytków – 600,00 zł brutto,
- dla pozostałych obiektów niebędących dobrami kultury (akta: spraw, personalne, sądowe) – 726,50 zł.

VI. Liofilizacja

Wsad do 100 kilogramów zamrożonego materiału – cena wynosi:

- dla zbiorów bibliotecznych, archiwalnych i zabytków – 250,00 zł brutto za dobę pracy urzędnika,
- dla pozostałych obiektów niebędących dobrami kultury (akta: spraw, sądowe, personalne) – 307,50 zł za dobę pracy urzędnika.

Wsad powyżej 100 kilogramów zamrożonego materiału – cena wynosi:

- dla zbiorów bibliotecznych, archiwalnych i zabytków – 15,00 zł brutto za kilogram,
- dla pozostałych obiektów niebędących dobrami kultury (akta: spraw, sądowe, personalne) – 18,45 zł za kilogram.

VII. Udostępnianie sprzętu konferencyjnego

- Projektor: Hitachi CP-X2514WN – 2700 ANSI lumenów – 24,60 zł/godz.
- Laptop + dostęp do Internetu – 12,30 zł/godz.
- Nagłośnienie: System Rehard 2x 75W, mikrofon bezprzewodowy – 12,30 zł/godz.
- Obsługa techniczna w ramach udostępnienia (stała obecność informatyka w trakcie imprezy) – 36,90 zł/godz.
- Rejestracja audio-video na DVD – 184,50 zł

Uwagi:

Projektor udostępniany jest wyłącznie w sali nr 8 Biblioteki Uniwersyteckiej.

VIII. Wynajem pomieszczeń

Wynajem pomieszczeń w Bibliotece Uniwersyteckiej reguluje zarządzenie Nr 28 Rektora UMK z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie z nieruchomości oraz urządzeń będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zlokalizowanych w części toruńskiej (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 75, z późn. zm.).

IX. Inne opłaty

	Oplata
Ekwiwalent za zagubiony numer z szatni	15,00 zł
Ekwiwalent za zagubiony klucz do skrytki samoobsługowej	15,00 zł

Uwagi:

Decyzje o udostępnieniu obiektów do reprodukcji podejmuje kierownik odpowiedniej sekcji gromadzącej zbiory lub dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w przypadku zbiorów o szczególnej wartości. Usługi wykonywane dla pracowników UMK, opłacone z funduszy wydziałowych i dla jednostek UMK, nie podlegają ustawie o VAT. Opłaty za udostępnianie sprzętu konferencyjnego oraz za wynajem pomieszczeń nie są pobierane w przypadku organizacji zajęć dydaktycznych i spotkań studenckich kół naukowych.

2. CENNIK USŁUG I OPŁAT BIBLIOTEKI MEDYCZNEJ W BYDGOSZCZY

I. Udostępnianie zbiorów

	Cena
Zapis i wydanie karty bibliotecznej osobom spoza UMK	1,00 zł
Wystawienie duplikatu karty bibliotecznej	5,00 zł
Opłata za niezwrócone w terminie książki: za jeden dzień opóźnienia zwrotu jednego dzieła (zob. Regulamin udostępniania zbiorów § 14)	0,30 zł
Opłata za zagubioną lub zniszczoną książkę	wg wartości inwentarzowej
Minimalna kaucja za wypożyczenie jednej książki z Biblioteki Medycznej (dla osób spoza UMK i RCIM)	100,00 zł
Minimalna kaucja za wypożyczenie jednej książki z Biblioteki Medycznej (dla absolwentów UMK)	50,00 zł

II. Wypożyczanie międzybiblioteczne

Opłaty obowiązkowe	Cena brutto
1. Zamówienia wysyłane do bibliotek zagranicznych	cena jednego wouchera
2. Zamówienia wysyłane do bibliotek krajowych:	
- kopia artykułu z czasopisma – jedna strona A4	0,60 zł

Opłaty dodatkowe	Cena brutto
- koszt wysyłki	wg poniesionych kosztów

III. Cennik wydruków w pracowni komputerowej

	Cena brutto
A4 jednostronny czarno-biały	0,40 zł
A4 dwustronny czarno-biały	0,70 zł
A4 jednostronny kolorowy	1,00 zł
A4 dwustronny kolorowy	1,80 zł

IV. Inne opłaty

	Opłata
Ekwiwalent za zagubiony klucz do skrytki samoobsługowej	15,00 zł