

Zasady korzystania z książkomatów Biblioteki Uniwersyteckiej UMK

1. Z książkomatów mogą korzystać wszyscy czytelnicy Biblioteki Uniwersyteckiej, dalej jako BU, którzy posiadają ważną kartę biblioteczną lub legitymację.
2. Warunkiem korzystania z książkomatów jest posiadanie konta bibliotecznego bez zaległości i przekroczonego limitu wypożyczonych książek.
3. BU umożliwia wypożyczanie książek za pomocą dwóch książkomatów: wewnętrznego i zewnętrznego.
4. Książkomat wewnętrzny usytuowany jest w przedsiionku wejścia do BU. W celu uzyskania dostępu po godzinach otwarcia BU należy otworzyć drzwi wejściowe za pomocą karty bibliotecznego/legitymacji, zbliżając kartę do czytnika umieszczonego na drzwiach wejściowych, po lewej stronie.
5. Dla czytelników posiadających karty z kodem kreskowym (np. Absolwenci) dedykowany jest książkomat zewnętrzny, usytuowany pomiędzy budynkiem BU a Instytutem Nauk Pedagogicznych.
6. Książkomaty pozwalają na odbiór zamówionych książek i zwrot wypożyczonych egzemplarzy.

Wypożyczenia

7. Do książkomatów można zamawiać materiały biblioteczne ze zbiorów Biblioteki Głównej za pośrednictwem katalogu szukaj.bu.umk.pl, wybierając miejsce odbioru „Książkomat”.
8. Zamówienia na książki można składać całą dobę.
9. Dostawa książek do książkomatów odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach pracy BU, z wyłączeniem niedziel i dni wolnych od pracy.
10. W chwili dostarczenia zamówienia do książkomatu Czytelnik otrzyma mailowe powiadomienie o oczekujących egzemplarzach.
11. Do książkomatów nie wypożycza się książek o formacie większym niż wymiary skrytki. W przypadku zamówienia egzemplarza ponadwymiarowego, książka zostanie przekierowana do Wypożyczalni BU a czytelnik powiadomiony drogą mailową o miejscu odbioru.
12. Jeżeli suma książek wypożyczonych i zamówionych przekroczy limit danego konta bibliotecznego należy przed odbiorem zamówienia z książkomatu zwrócić odpowiednią liczbę książek w wypożyczalni właściwej biblioteki.
13. Materiały biblioteczne zdeponowane w skrytkach oczekują na czytelników przez 3 dni. W przypadku nieodebrania egzemplarza zamówienie zostanie anulowane.
14. Czas wypożyczenia rozpoczyna się w chwili otwarcia skrytki książkomatu.

Zwroty

15. W książkomacie można dokonać zwrotu tylko książek wypożyczonych z Biblioteki Głównej.
16. Umieszczenie książek w skrytce przez Czytelnika nie jest równoznaczne z ich oddaniem. Zwrotu materiałów bibliotecznego dokonuje bibliotekarz na stanowisku w Wypożyczalni.
17. W przypadku zwrotu materiałów bibliotecznego, których termin oddania do BU został przekroczony, zatrzymanie naliczania opłaty następuje w dniu rejestracji zwrotu przez bibliotekarza w Wypożyczalni, a nie w momencie włożenia do książkomatu.
18. Awaria książkomatu lub brak wolnych skrytek nie zwalnia z obowiązku terminowego zwrotu książek.
19. Przestrzeń wokół książkomatów jest monitorowana.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

dr Krzysztof Nierzwicki
st. kustosz dyplomowany