

## REGULAMIN

### VII Toruńskiego Kiermaszu Książki Regionalnej

13 maja 2019 r.

1. Organizatorami VII Toruńskiego Kiermaszu Książki Regionalnej (dalej zwanego Kiermaszem) są Toruński Oddział Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego i Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu
2. Kiermasz odbędzie się w dniu 13 maja 2019 roku w Bibliotece Uniwersyteckiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń. Stoiska ekspozycyjne dostępne będą dla odwiedzających od godz. 11.00 do 17.00, dla wystawców od godz. 10.00 do 18.00. Uroczyste otwarcie, z udziałem zaproszonych gości odbędzie się 13 maja 2019 r. o godz. 11.00.
3. Przedmiotem ekspozycji na Kiermaszu mogą być wydawnictwa książkowe, periodyki, e-booki i audiobooki o szeroko rozumianej tematyce regionalnej ograniczonej do obszaru Pomorza Wschodniego i Zachodniego, Powiśla, Warmii, Mazur oraz województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Podczas VII Toruńskiego Kiermaszu Książki Regionalnej planowana jest organizacja imprez towarzyszących w formie debat i spotkań autorskich. Więcej informacji o imprezach towarzyszących udostępnimy w programie Kiermaszu w późniejszym terminie.
5. Zgłoszenia udziału w Kiermaszu należy dokonać poprzez wypełnienie *Formularza zamówienia obsługi Kiermaszu* i przesłanie go na adres [wsz@umk.pl](mailto:wsz@umk.pl) lub faxem pod nr tel. +48 56 611-22-43 bądź pocztą na adres Biblioteki Uniwersyteckiej, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń z dopiskiem „Kiermasz”.
6. Termin składania zgłoszeń upływa 31 marca br. **Złożenie zgłoszenia po tym terminie nie gwarantuje przydziału stoiska.**
7. Organizatorzy oferują wystawcom możliwość zarezerwowania stoiska ekspozycyjnego o powierzchni 1,5 lub 2,5 lub 5 m<sup>2</sup> po następujących cenach (jednakowych dla stoisk w holu i na zewnątrz Biblioteki):

Powierzchnia stanowiska	Jednostki podległe UMK	Pozostali
1,5 m <sup>2</sup>	4,50 zł	11,07 zł
2,5 m <sup>2</sup>	7,50 zł	18,45 zł
5 m <sup>2</sup>	15,00 zł	36,9 zł

8. Wpłaty za udział w Kiermaszu należy dokonać na podany numer konta (43 1160 2202 0000 0000 6090 2062) **między 1 a 30 kwietnia br.** W przypadku rezygnacji ze stoiska po 30 kwietnia br. uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

9. Stoiska będą przydzielane wystawcom według kolejności otrzymywanych zgłoszeń. W zależności od liczby zgłoszeń przewidywana jest możliwość zwiększenia powierzchni stoiska ponad górny limit 5 m<sup>2</sup>. Najmniejsze ograniczenia co do wielkości stoisk będą miały zastosowanie na terenie przed wejściem głównym do Biblioteki.

10. Organizatorzy zapewniają wystawcom:

- a) przygotowanie stoisk w dniu imprezy w postaci rozstawienia stolików o zamówionej powierzchni, dostarczenia potrzebnej liczby krzeseł oraz udostępnienia przyłącza do prądu
- b) bezpłatny dostęp do gorących i zimnych napojów (kawa, herbata, woda mineralna), szatni i toalet
- c) umieszczenie podstawowych informacji o wystawcy w materiałach promujących Kiermasz (ulotka, plakat, posty na portalu społecznościowym)

11. Organizatorzy nie zapewniają namiotów wystawienniczych dla wystawców wykorzystujących stanowiska ekspozycyjne na zewnątrz Biblioteki.

12. Wystawcy zobowiązani są do:

- a) wypełnienia i przesłania organizatorom elektronicznej ankiety zgłoszeniowej dot. organizacji stoiska na kiermaszu
- b) wniesienia w wyznaczonym terminie opłaty za udział w Kiermaszu
- c) objęcia i przygotowania stoisk **do godz. 11.00 w dniu 13 maja 2019 r. (nie wcześniej niż od godz. 10.00)** i do zabrania towaru w dniu Kiermaszu **do godz. 18.00.**
- d) zapewnienia opieki nad własnymi stoiskami
- e) używania przez osoby obsługujące stoisko identyfikatorów przygotowanych przez organizatorów Kiermaszu (do odbioru u organizatorów w dniu Kiermaszu)

13. Ewentualne zapotrzebowanie na przechowanie swojego towaru w Bibliotece Uniwersyteckiej w Toruniu do 14 maja 2019 r. należy zgłaszać w elektronicznej ankiecie zgłoszeniowej. Ze względu na ograniczone możliwości magazynowe o pozytywnym rozpatrzeniu próśb o przechowanie towaru w Bibliotece Uniwersyteckiej będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

14. Reklamacje związane z przygotowaniem i wyposażeniem stoisk zgłoszone w dniu Kiermaszu zostaną wnikliwie rozpatrzone przez organizatorów i w miarę możliwości uwzględnione.

15. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku zgłoszeń od osób fizycznych i podmiotów prawnych udostępniających w ramach zgłoszenia dane osobowe będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11 (Uczelnia).

16. Ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), co oznacza prawnie usprawiedliwiony interes polegający na organizacji Toruńskiego Kiermaszu Książki Regionalnej, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia czyli obowiązku prawnego wynikającego z przepisów podatkowych.

17. Podane dane osobowe będą przechowywane do dnia wniesienia przez zgłaszające się na Kiermasz podmioty wniosku o usunięcie swoich danych osobowych, ale nie krócej niż przez 6 lat, co jest związane z realizacją ww. celów.

18. Osobie przekazującej dane na potrzeby Kiermaszu przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania bądź wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

19. Osobom przekazującym dane na potrzeby Kiermaszu, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

20. W sprawach związanych z przetwarzaniem ww. danych osobowych przez UMK, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację swoich praw należy korzystać z adresu mailowego: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub pisać na adres: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”.


21. Osobami upoważnionymi przez Organizatorów do kontaktu w sprawach związanych z Kiermaszem są:

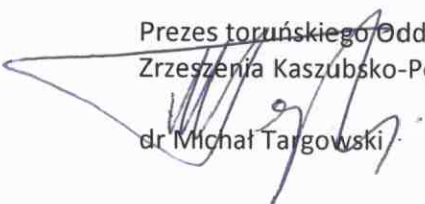
Komisarz Kiermaszu: **Wojciech Szramowski**  
(zgłoszenia uczestnictwa)  
tel. 793699079, [wsz@umk.pl](mailto:wsz@umk.pl)

Komisarz Kiermaszu: **Michał Targowski**  
(imprezy towarzyszące)  
tel. 510154943,  
[Michal.Targowski@umk.pl](mailto:Michal.Targowski@umk.pl)

22. Za wystawianie faktur jest odpowiedzialne Biuro Digitalizacji Biblioteki Uniwersyteckiej:  
tel. (56) 611-4769, [repro@bu.umk.pl](mailto:repro@bu.umk.pl).

23. Zastrzega się możliwość wprowadzania do Regulaminu zmian podyktowanych przyczynami niezależnymi od Organizatorów.

Dyrektor  
Biblioteki Uniwersyteckiej  
  
dr Krzysztof Nierzwicki  
st. kustosz dyplomowany

Prezes toruńskiego Oddziału  
Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego  
  
dr Michał Targowski