

**Zasady wypożyczania książek  
w Bibliotece Uniwersyteckiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika  
od dnia 18 maja 2020 r.**

1. Książki wypożyczane są z Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej. Biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe pozostają zamknięte do odwołania.
2. Uprawnieni do wypożyczania są pracownicy, emerytowani pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwani dalej czytelnikami.
3. Możliwość wypożyczania dotyczy tylko książek wydanych po 1959 r., przechowywanych w magazynach Biblioteki Głównej (w tym w Wolnym Dostępie) i Biblioteki Medycznej, z wyjątkiem egzemplarzy z zaznaczonym statusem - do korzystania na miejscu.
4. Nie przewiduje się możliwości zamawiania i wypożyczania czasopism ani zbiorów specjalnych. W przypadku potrzeby skorzystania z czasopisma lub materiałów ze zbiorów specjalnych, Czytelnik może przesłać zamówienie na wykonanie ich kopii cyfrowych na adresy: [skany-bu@umk.pl](mailto:skany-bu@umk.pl) (w przypadku Biblioteki Głównej) i [biblio@cm.umk.pl](mailto:biblio@cm.umk.pl) (w przypadku Biblioteki Medycznej). Użytkowanie kopii cyfrowych może odbyć się wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. **Wypożyczanie z Biblioteki Głównej:**
  - a. Od 18 maja zostaje przywrócone funkcjonowanie Wypożyczalni BG z usługami wypożyczania i zwrotów książek.
  - b. Od 18 maja wprowadzony zostaje limit wypożyczeń: dla studentów - 30 wol., dla doktorantów – 50 wol., dla pracowników - 100 wol., dla emerytowanych pracowników – 30 wol. Od 18 maja przywrócone zostają terminy zwrotów zgodnie z Regulaminem Udostępniania Zbiorów dostępnym na stronie <https://www.bu.umk.pl/regulaminy>.
  - c. Zamówienia na książki do wypożyczenia z Biblioteki Głównej należy składać elektronicznie, poprzez wyszukanie w elektronicznym katalogu Biblioteki lub Komputerowym Katalogu Kartkowym Książek zgodnie z informacją dostępną na stronie <https://www.bu.umk.pl/wypożyczalnia>
  - d. Odbiór książek odbywa się w Wypożyczalni Biblioteki Głównej o dowolnym czasie w godzinach 8.00 – 15.00. W Wypożyczalni należy także odbierać książki zamówione przed 18 maja drogą mailową. Jednocześnie w budynku Biblioteki Głównej może przebywać do 5 osób.
  - e. Pracownik ochrony, pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych do Biblioteki Głównej jest upoważniony do identyfikowania osób przychodzących po odbiór książek i kontrolowania liczby osób przebywających jednocześnie w budynku Biblioteki.
  - f. Książki zamówione do wypożyczenia z magazynu i Wolnego Dostępu przechowuje się w Wypożyczalni 3 dni.
  - g. Wypożyczalnia BG przyjmuje od czytelników zwroty książek wypożyczonych z Biblioteki Głównej oraz do odwołania także z bibliotek międzywydziałowych, wydziałowych i instytutowych. Książki

oddane do Biblioteki kierowane będą do 72 godzinnej kwarantanny. Po upływie kwarantanny książki będą zdejmowane z kont czytelników.

## 6. Wypożyczanie z Biblioteki Medycznej:

- a. Zamówienia na książki do wypożyczenia z Biblioteki Medycznej czytelnik składa wysyłając e-mail na adres: [udostepnianie@cm.umk.pl](mailto:udostepnianie@cm.umk.pl), określając w jego treści dane zamawianych pozycji (sygnaturę lub sygnatury, autora i tytuł zamawianej pozycji oraz tom w przypadku pozycji wielotomowych) oraz dane zamawiającego (pracownik: imię i nazwisko, wydział, numer karty bibliotecznej; student: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer legitymacji studenckiej; doktorant: imię i nazwisko, wydział, numer legitymacji lub karty bibliotecznej),
  - b. Zamówienia niekompletne będą odsyłane do czytelników z prośbą o uzupełnienie.
  - c. Odbiór książek będzie możliwy następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia w godzinach 8.00 – 15.00 i jego realizacji przez bibliotekarza,
  - d. Czytelnik otrzyma powiadomienie z podaną indywidualną datą i godziną odbioru. E-mail wysłany do czytelnika będzie zawierał także informacje o niezrealizowanej części zamówienia, np. z powodu braku dostępu książek w bibliotece. Odbiór książek będzie się odbywał w wyznaczonym miejscu w holu Biblioteki Medycznej. W przypadku braku możliwości odbioru zamówienia w wyznaczonym terminie czytelnik jest zobowiązany do powiadomienia o tym, drogą mailową, wypożyczalni Biblioteki Medycznej celem ustalenia nowego terminu odbioru. Wszystkie zamówienia przygotowane do wypożyczenia zostaną zapisane na koncie czytelnika. Termin zarejestrowanego w systemie wypożyczenia może być wcześniejszy niż termin odbioru egzemplarzy przez czytelnika.
  - e. Czytelnik może zamówić do 10 woluminów, niezależnie od liczby książek już zarejestrowanych na koncie. Nie określa się terminu ich zwrotu. W uzasadnionych przypadkach liczba książek może ulec zwiększeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo dyżurujący bibliotekarz.
  - f. Książki nie odebrane przez czytelnika w wyznaczonym terminie zostaną zdjęte z konta i odesłane do magazynów.
  - g. Biblioteka Medyczna nie przyjmuje zwrotów książek już wypożyczonych
7. Wejście do bibliotek będzie możliwe tylko w maseczce. Po wejściu należy odkazić ręce płynem dezynfekującym. Zabrania się czytelnikom przekraczania wyznaczonych stref w holach bibliotek.
  8. Odbiór książek będzie możliwy tylko po okazaniu legitymacji studenckiej lub karty bibliotecznej dyżurującemu pracownikowi.
  9. Po odebraniu zamówienia czytelnik jest zobowiązany do sprawdzenia stanu swojego konta, a w przypadku stwierdzenia niezgodności do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu odpowiedniej wypożyczalni drogą mailową.

10. Do 30 września wstrzymuje się także naliczanie opłat za nieterminowy zwrot książek.
11. Usługa wypożyczeń nie ogranicza dotychczasowych możliwości Czytelnika w zakresie korzystania z zasobów cyfrowych Biblioteki Uniwersyteckiej. Wszystkie niezbędne informacje w tym zakresie znajdują się na stronie [www.bu.umk.pl](http://www.bu.umk.pl) oraz [www.biblio.cm.umk.pl](http://www.biblio.cm.umk.pl).

Prorektor  
ds. Współpracy z Zagranicą  
i Otoczeniem Gospodarczym  
  
prof. dr hab. Wojciech Wysota

**DYREKTOR**  
**BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ**  
  
**dr Krzysztof Nierzwicki**  
st. kustosz dyplomowany