

Zasady wypożyczania książek

w Bibliotece Uniwersyteckiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika

od dnia 11 maja 2020 r.

1. Książki wypożyczane są z Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej. Biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe pozostają zamknięte do odwołania.
2. Uprawnieni do wypożyczania są pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwani dalej czytelnikami.
3. Możliwość wypożyczania dotyczy tylko książek wydanych po 1959 r., przechowywanych w magazynach Biblioteki Głównej (w tym w Wolnym Dostępie) i Biblioteki Medycznej, z wyjątkiem egzemplarzy z zaznaczonym statusem - do korzystania na miejscu.
4. Nie przewiduje się możliwości zamawiania i wypożyczania czasopism ani zbiorów specjalnych. W przypadku potrzeby skorzystania z czasopisma lub materiałów ze zbiorów specjalnych, Czytelnik może przesłać zamówienie na wykonanie ich kopii cyfrowych na adresy: skany-bu@umk.pl (w przypadku Biblioteki Głównej) i biblio@cm.umk.pl (w przypadku Biblioteki Medycznej). Użytkowanie kopii cyfrowych może odbyć się wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Czytelnik może zamówić do 10 woluminów, niezależnie od liczby książek już zarejestrowanych na koncie. Nie określa się terminu ich zwrotu. W uzasadnionych przypadkach liczba książek może ulec zwiększeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo dyżurujący bibliotekarz.
6. Czytelnik składa zamówienie wysyłając e-mail na adresy: wypożyczalnia@bu.umk.pl (w przypadku Biblioteki Głównej) i udostepnianie@cm.umk.pl (w przypadku Biblioteki Medycznej), określając w jego treści dane zamawianych pozycji (sygnaturę lub sygnatury albo znak miejsca Wolnego Dostępu, autora i tytuł zamawianej pozycji oraz tom w przypadku pozycji wielotomowych) oraz dane zamawiającego (pracownik: imię i nazwisko, wydział, numer karty bibliotecznej; student: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer legitymacji studenckiej; doktorant: imię i nazwisko, wydział, numer legitymacji lub karty bibliotecznej).
7. Zamówienia niekompletne będą odsyłane do czytelników z prośbą o uzupełnienie.
8. Odbiór książek będzie możliwy w Bibliotece Głównej i Bibliotece Medycznej następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia w godzinach 8.00 – 15.00 i jego realizacji przez bibliotekarza, Czytelnik otrzyma powiadomienie z podaną indywidualną datą i godziną odbioru. E-mail wysłany do czytelnika będzie zawierał także informacje o niezrealizowanej części zamówienia, np. z powodu braku dostępu

książek w bibliotece. Odbiór książek będzie się odbywał w wyznaczonym miejscu w holu Biblioteki Głównej lub Biblioteki Medycznej. W przypadku braku możliwości odbioru zamówienia w wyznaczonym terminie czytelnik jest zobowiązany do powiadomienia o tym, drogą mailową, odpowiedniej wypożyczalni celem ustalenia nowego terminu odbioru.

9. Wszystkie zamówienia przygotowane do wypożyczenia zostaną zapisane na koncie czytelnika. Termin zarejestrowanego w systemie wypożyczenia może być wcześniejszy niż termin odbioru egzemplarzy przez czytelnika.
10. Wejście do biblioteki będzie możliwe tylko w maseczce. Po wejściu należy odkazić ręce płynem dezynfekującym. Zabrania się czytelnikom przekraczania wyznaczonych stref w holach bibliotek.
11. Odbiór książek będzie możliwy tylko po okazaniu legitymacji studenckiej lub karty bibliotecznego dyżurującego pracownikowi.
12. Po odebraniu zamówienia czytelnik jest zobowiązany do sprawdzenia stanu swojego konta, a w przypadku stwierdzenia niezgodności do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu odpowiedniej wypożyczalni drogą mailową.
13. Książki nie odebrane przez czytelnika w wyznaczonym terminie zostaną zdjęte z konta i odesłane do magazynów.
14. Biblioteka Główna i Biblioteka Medyczna nie przyjmują zwrotów książek już wypożyczonych. Do odwołania wstrzymuje się także naliczanie opłat za ich nieterminowy zwrot.
15. Usługa wypożyczeń nie ogranicza dotychczasowych możliwości Czytelnika w zakresie korzystania z zasobów cyfrowych Biblioteki Uniwersyteckiej. Wszystkie niezbędne informacje w tym zakresie znajdują się na stronie www.bu.umk.pl.

Prorektor ds. Współpracy Zagranicznej i Otoczeniem Gospodarczym
prof dr hab. Wojciech Wysota

Dyrektor BU Dr Krzysztof Nierzwicki, kustosz dyplomowany