

UCHWAŁA NR 1/2020
Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej
z dnia 26 listopada 2020 r.

Regulamin działania Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej

Na podstawie § 8 ust. 7 zarządzenia Nr 71 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2020 r. *Regulamin organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu* (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 132)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytecka Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym i doradczym Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Skład Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 2

1. Do kompetencji Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej należy w szczególności:

- a) opiniowanie kierunków działalności oraz rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej,
- b) ocena zasad zarządzania zbiorami bibliotecznymi,
- c) opiniowanie dokumentów regulujących funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
- d) opiniowanie sprawozdań dyrektora z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej,
- e) proponowanie nowych kierunków rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej,
- f) opiniowanie wniosków o nagrody dla bibliotekarzy i konserwatorów dzieł sztuki zatrudnionych na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego/starszego dyplomowanego konserwatora i restauratora dzieł sztuki,
- g) opiniowanie wniosków o medale i odznaczenia dla pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej,
- h) opiniowanie projektów wniosków o dotacje zewnętrzne na działalność systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
- i) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora i zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,

j) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji kierowników i koordynatorów jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,

k) powoływanie stałych i doraźnych komisji o charakterze opiniodawczym i doradczym odnoszących się do spraw związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, a także zapraszanie do ich grona osób spoza Rady,

l) opiniowanie kandydatur do zajmowania w Bibliotece Uniwersyteckiej stanowiska starszego kustosa dyplomowanego/starszego dyplomowanego konserwatora i restauratora dzieł sztuki, wyłonionych w toku postępowania przed powołaną przez Radę komisją. Tryb działania komisji oraz kryteria dla kandydatów do zajmowania w/w stanowiska określi odrębna uchwała Rady,

ł) opiniowanie na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,

§ 3

1. Posiedzenia Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze roku akademickiego.

2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się zdalnie, przy użyciu elektronicznych systemów porozumiewania się na odległość.

3. Posiedzeniami Rady kieruje jej przewodniczący, a w wypadku jego nieobecności osoba wybrana przez Radę spośród członków będących nauczycielami akademickimi.

4. Program posiedzenia Rady ustala jej przewodniczący, uwzględniając zalecenia rektora, wnioski dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz propozycje członków Rady.

5. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, za wyjątkiem posiedzeń zwołanych w trybie nadzwyczajnym, zawiera proponowany porządek obrad i zostaje rozesłane członkom Rady co najmniej na tydzień przed jej zebraniem. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady w trybie nadzwyczajnym mogą zostać rozesłane nie później niż na dwa dni przed terminem obrad.

6. Rada, na wniosek przewodniczącego, może zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów, a także inne osoby w celu wysłuchania ich opinii w diskutowanych kwestiach.

7. Zawiadomienia o zwołaniu Rady oraz dokumentację będącą przedmiotem dyskusji na jej posiedzeniu, rozsyła się do jej członków oraz zapraszanych gości wyłącznie drogą elektroniczną.

§ 4

1. Uniwersytecka Rada Biblioteczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosowanie ma charakter tajny.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
3. W sprawach szczególnie pilnych, za zgodą przewodniczącego Rady, dopuszcza się możliwość głosowania za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej, bez konieczności zwołania posiedzenia Rady.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokół przyjmowany podczas kolejnego posiedzenia. Protokół podpisuje przewodniczący Rady. Wszystkie protokoły, a także cała pozostała dokumentacja Rady przechowywane są w Bibliotece Uniwersyteckiej.
4. Opinie i uchwały Rady zawarte są w protokołach z jej posiedzeń. Dla celów administracyjnych dokonuje się wyciągów z protokołów Rady. Rada może opublikować również opinię lub uchwałę w postaci odrębnego dokumentu. Dokument taki podpisuje przewodniczący Rady.
5. W celu zapewnienia obsługi administracyjnej posiedzeń, Rada na swym pierwszym spotkaniu w roku akademickim, powołuje spoza swego grona sekretarza Rady. Kandydata na sekretarza wskazuje dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej spośród pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 5

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej mogą być dokonywane po uzyskaniu pozytywnej opinii co najmniej 2/3 członków Rady uprawnionych do głosowania.
2. Traci moc Regulamin Rady z dnia 3 listopada 2008 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Przewodniczący Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej

Prof. dr hab. Leszek Żyliński